



FIRMATO_Criteri di
valutazione del profit



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ENRICO CARUSO - NAPOLI

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING - TURISMO

NAPOLI, 31 MAGGIO 2019

Ai Docenti
SEDE CENTRALE
CPS

Oggetto : **Promemoria sugli adempimenti di fine anno**

La partecipazione agli scrutini rientra tra gli adempimenti individuali dovuti da ciascun docente. Pertanto, gli orari fissati nel calendario hanno un **valore assolutamente indicativo**: lo scrutinio potrebbe terminare infatti prima del previsto, ma anche dopo, senza che ciò autorizzi nessun docente ad allontanarsi prima che sia conclusa la valutazione di tutti gli studenti di ciascuna classe.

Stante la natura di "**collegio perfetto**" dei Consigli di Classe convocati per le valutazioni periodiche e finali degli studenti che non possono assumere deliberazioni valide se non nella loro 'perfetta composizione', nel caso in cui un docente (ivi compresi docenti di sostegno e insegnanti tecnico pratici) dovesse improvvisamente assentarsi senza che sia possibile sostituirli, lo scrutinio sarà interrotto e riconvocato in altra data.

Nel caso in cui il Consiglio di Classe proceda ad una votazione relativa alla valutazione e al rendimento degli studenti, nessuno dei membri può astenersi e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ciò premesso, si ricorda di procedere, in occasione dello scrutinio, ai seguenti adempimenti:

1. I **programmi** delle singole discipline svolti nel corrente a.s. 2018/19 dovranno essere dettati in classe (e preferibilmente firmati da tre studenti), annotando l'adempimento sul registro di classe; i programmi saranno pubblicati sulla bacheca di classe della piattaforma *ScuolaNext* e inviati alla Segreteria della scuola Area Didattica per la loro archiviazione;
2. I singoli docenti provvederanno, entro la data di effettuazione degli scrutini, a completare la consegna in vice-presidenza di tutti i **compiti svolti**, raccolti nelle apposite fascette contenenti gli estremi identificativi, e a firmare il relativo registro. I docenti del CPS consegneranno i compiti alla prof.ssa Capasso, che provvederà a consegnarli in Vicepresidenza.
3. Gli studenti devono essere **interrogati** nella propria classe evitando tassativamente che ciò avvenga in altri luoghi.
4. L'attività di insegnamento deve essere svolta e annotata sul registro di classe e personale fino all'ultimo giorno di scuola.
5. Tutti gli studenti che non risultano **ritirati** prima del quindici marzo 2019 devono essere valutati.
6. I singoli docenti, entro e non oltre il penultimo giorno **precedente** quello fissato dal calendario di scrutinio (**N.B. In caso di ritardi dovuti all'inottemperanza della presente disposizione il Consiglio interessato sarà spostato in coda ai Consigli della giornata o ad altra data**), dovranno inserire le **proposte** di voto e le assenze via *web* collegandosi, **tramite il browser Google Chrome**, al Portale Argo (<https://www.portaleargo.it/argoweb/home.seam>) o al nostro sito (www.itccaruso.gov.it) e cliccando sul logo *Argo ScuolaNext* o *Caricamento Voti*, inserendo poi le credenziali rilasciate dalla scuola (Segreteria – Area Studenti).
7. Il docente inserirà **PRIMA** le **proposte** di voto nell'apposita sezione, e **POI** le importerà nella sezione **voti**.

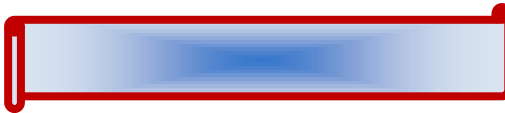
8. I docenti che non dovessero disporre a casa di collegamento internet potranno utilizzare le postazioni della scuola (Sala Docenti, Biblioteca, Laboratori), facendone richiesta con congruo preavviso.
9. **Con un ragionevole anticipo rispetto all'inizio del Consiglio** di scrutinio, i docenti avranno cura di controllare con il docente Coordinatore della Classe il numero delle ore di assenze di ogni studente in ciascuna disciplina sul totale delle ore di lezione previste dall'ordinamento, così da rendere possibile la **rapida** verifica del superamento del limite minimo della frequenza.
10. **Il Coordinatore di classe avrà cura di raccogliere e rendere disponibile per il Consiglio tutta la documentazione presentata da ciascuno studente a giustificazione delle assenze e che possa dare adito a deroghe.**
11. I docenti prepareranno in forma scritta e **per tutti gli studenti un breve e motivato giudizio scritto di sostegno ai voti proposti. Per le insufficienze i giudizi andranno dettagliatamente articolati e conterranno un'analisi attenta dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline. Tali giudizi, che i coordinatori vigileranno vengano stesi da ciascuno dei componenti del Consiglio, saranno registrati (di preferenza) direttamente sulla piattaforma ScuolaNext, o (in via residuale), sottoscritti dal docente, andranno allegati al verbale** (di cui, per snellire i tempi e agevolare il lavoro, si propone un modello sulla piattaforma *Argo Scuolanext*) **e ne formeranno parte integrante.**
12. I **giudizi di insufficienza** vanno **trascritti anche a verbale in caso di non ammissione** dello studente alla classe successiva e **in caso di sospensione del giudizio**; in quest'ultima circostanza essi dovranno diventare anche parte integrante della **comunicazione alla famiglia**. Per rendere più spedito il lavoro di Consiglio si invitano i docenti a predisporre in qualsiasi caso i giudizi in formato elettronico (documento di word).
13. Le deliberazioni del Consiglio di Classe di non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato devono essere puntualmente motivate nel verbale di scrutinio.
14. Le proposte di voto avanzate dal singolo docente e l'assegnazione dei voti effettuata dal Consiglio di Classe dovranno necessariamente scaturire da un ponderato e motivato giudizio che tenga presenti:
 - i criteri individuati ed adottati dai singoli Dipartimenti e dal Collegio dei Docenti;
 - gli obiettivi formativi previsti dal Piano dell'Offerta Formativa;
 - gli esiti di un congruo numero di prove (di norma non meno di tre prove scritte e due orali: lo svolgimento di un numero eventualmente inferiore di verifiche andrà opportunamente motivato dal docente nella propria relazione finale) effettuate durante l'ultimo trimestre;
 - le valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio;
 - la valutazione complessiva di impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'**intero corso dell'anno**;
 - i risultati delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e di recupero precedentemente effettuate;
 - gli elementi conoscitivi forniti preventivamente dai docenti e dagli esperti che abbiano svolto attività o insegnamenti per l'ampliamento o il potenziamento dell'offerta formativa;
 - i periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, in quanto parte integrante dei percorsi formativi personalizzati.
15. I docenti Coordinatori delle Classi III, IV e V avranno cura di raccogliere e rendere disponibile per il Consiglio tutto il **materiale relativo ai crediti scolastici e formativi dell'anno in corso e i punti di credito attribuiti nei passati anni scolastici.**
16. Analogamente i docenti tutor dell'alternanza scuola lavoro delle Classi III, IV e V avranno cura di raccogliere e rendere disponibile per il Consiglio la scheda di valutazione studente a cura della struttura ospitante così che la valutazione del percorso in alternanza possa diventare parte integrante della valutazione finale degli apprendimenti dello studente.
17. Per gli studenti delle I, II, III e IV che presentino **valutazioni insufficienti in non più di tre discipline, di cui non più di due prevedano verifiche scritte degli apprendimenti**, il Consiglio di Classe procede ad una valutazione della possibilità dello studente di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro la metà di luglio, mediante lo studio personale svolto autonomamente e attraverso la frequenza di appositi corsi di recupero organizzati dalla scuola: in tale caso il consiglio rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre, facendone oggetto di verbalizzazione e di comunicazione scritta alle famiglie, i percorsi di recupero e le modalità di effettuazione delle relative verifiche, che, a seconda della natura della o delle discipline oggetto degli interventi di recupero, saranno scritte e/o orali. Contestualmente verrà predisposto un elenco

- degli studenti che devono frequentare i corsi di recupero che verrà tempestivamente trasmesso alla prof.ssa Maria Salvi, docente responsabile della Funzione Strumentale di supporto agli studenti.
18. In quest'ultimo caso, sui tabelloni che verranno affissi all'albo dell'istituto verrà riportata, **senza voti in nessuna materia**, solo l'indicazione "**sospensione del giudizio**".
 19. Le comunicazioni scritte alle famiglie (di cui, per snellire i tempi e agevolare il lavoro, si propone un modello sulla piattaforma *Argo Scuolanext*) dovranno indicare necessariamente le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline, i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline in cui lo studente non abbia raggiunto la sufficienza, la tipologia di intervento didattico (corso di recupero e/o percorsi autonomi di studio) finalizzato al recupero dei debiti formativi.
 20. Contestualmente la scuola comunicherà tramite avviso pubblico il calendario dei corsi di recupero nonché le modalità e i tempi delle verifiche cui si dovranno sottoporre gli studenti che abbiano riportato la sospensione del giudizio, ivi compresi gli studenti le cui famiglie abbiano ritenuto di non avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola.
 21. Sono ammessi all'Esame di Stato gli studenti delle V classi che nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.
 22. Ai sensi del DLgs. 62/2017, art. 13, comma 2, il Consiglio di Classe potrà inoltre deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di uno studente anche nel caso di una votazione inferiore a sei decimi in non più di una disciplina (o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente), solo se l'insufficienza non sia riportato nel comportamento e in una disciplina oggetto della prima o seconda prova scritta.
 23. L'esito della valutazione si rende pubblico, se positivo, riportando all'albo dell'istituto il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "ammesso".
 24. In caso di studenti non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato i tabelloni che saranno affissi all'albo non riporteranno i voti, ma conterranno solo la dicitura "**Non ammesso alla classe successiva/Non ammesso**".
 25. I Consigli delle **Classi Seconde** procederanno a compilare il **certificato delle competenze di base** acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione¹: in caso di sospensione del giudizio, la certificazione delle competenze sarà effettuata in occasione della ripresa dello scrutinio.
 26. Al termine dello scrutinio i coordinatori raccoglieranno dai docenti della classe **1.** la relazione sull'attività curricolare svolta, **2.** la dichiarazione in fede che i programmi sono stati pubblicati nella bacheca di classe del portale *ScuolaNext* e sono stati trasmessi in formato digitale alla Segreteria - Area Didattica, **3.** i giudizi cartacei sugli studenti (o in alternativa la dichiarazione in fede che essi sono archiviati sulla piattaforma *Scuolanext*), **4.** il registro personale del docente (solo per il CPS) e **5.** il registro di classe (solo per il CPS) e li consegneranno in Segreteria - Area Didattica unitamente alle **6.** comunicazioni indirizzate ai genitori degli studenti "sospesi". In caso di docenti inadempienti i Coordinatori di Classe segnaleranno agli Uffici di Segreteria il relativo nominativo.
 27. Al termine dello scrutinio i docenti coordinatori avranno altresì cura di far pervenire **tempestivamente alla Segreteria i nominativi degli studenti non ammessi** per le necessarie comunicazioni alle famiglie.
 28. Fatti salvi eventuali ritardi nell'esecuzione degli scrutini, al momento non prevedibili, il giorno **venerdì 14 giugno, alle h. 8,30** i docenti Coordinatori di Classe, con la collaborazione di tutti gli altri docenti del Consiglio di Classe, provvederanno ad **incontrare le famiglie degli studenti non ammessi** alla classe successiva per fornire loro gli eventuali chiarimenti.
 29. Al termine delle attività di recupero, i docenti delle discipline interessate, con l'assistenza di altri docenti del medesimo Consiglio di Classe, effettueranno le operazioni di verifica finale, che dovranno tener conto dei risultati conseguiti dallo studente non soltanto in sede di accertamento finale, ma anche nelle varie fasi dell'intero percorso dell'attività di recupero.
 30. Il Consiglio di Classe, alla luce delle verifiche effettuate, delibera l'integrazione dello scrutinio finale, espresso sulla base di una valutazione complessiva dello studente, che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione dello stesso alla frequenza della classe successiva. In tale caso vengono pubblicati all'albo dell'istituto i voti riportati in tutte le discipline con l'indicazione "ammesso". In caso di esito negativo del giudizio finale, sulla base di una valutazione complessiva dello studente, il

¹ D.M. 27.01.2010, n. 9, art. 1 comma 3: «I consigli di classe al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano una scheda ... Le schede riportano l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti ...»

relativo risultato viene pubblicato all'albo dell'istituto con la sola indicazione "non ammesso". Nei confronti degli studenti per i quali sia stata espressa una valutazione positiva in sede di integrazione dello scrutinio finale al termine del terz'ultimo e penultimo anno di corso, il Consiglio di Classe procede, altresì, all'attribuzione del punteggio di credito scolastico, tenendo presenti i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

31. Il termine delle lezioni è fissato all'8 giugno 2019. I docenti che non sono impegnati per gli Esami di Stato devono rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2019 assicurando la presenza nei giorni delle prove scritte.
32. Ogni docente **è tenuto** a presentare entro l'8 giugno 2019 la **domanda di ferie** (32 giorni meno quelle eventualmente già godute, oltre ai 4 giorni di festività soppresse).
33. I **responsabili di progetto**, che non l'abbiano ancora fatto, consegneranno in Segreteria tutto il materiale necessario a rendicontare le attività svolte (foglio firma allievi, foglio firma docenti, verbali, schede di monitoraggio e schede di valutazione, materiale didattico prodotto, relazione finale, dichiarazione per il pagamento).
34. Analogamente i **tutor delle attività di alternanza scuola lavoro**, che non l'abbiano ancora fatto, consegneranno in Segreteria tutto il materiale necessario a rendicontare le attività svolte (registro firme allievi e tutor aziendale, scheda di valutazione sulle strutture con le quali si è collaborato, con la specifica del loro potenziale formativo e delle eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione, schede di valutazione del percorso di asl compilata dagli studenti, schede di valutazione degli studenti a cura delle strutture ospitanti, attestato di certificazione delle competenze, ecc ...).
35. **Tutti i docenti** che hanno svolto incarichi con compenso *a forfait* consegneranno in Segreteria relazioni dettagliate sulle attività svolte, contenente l'indicazione delle ore effettivamente impiegate per realizzare le singole attività e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.



Nel rispetto della normativa vigente in materia, in attesa della definizione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 7 del DPR 263/12, la **valutazione degli adulti iscritti e frequentanti i percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello nel corrente a.s. 2018-2019** dovrà attenersi alle disposizioni di dettaglio impartite dalla C.M. 17 marzo 2016, n. 3, qui di seguito riassunte:

- **Valutazione finale**

La **valutazione finale si effettua al termine del periodo didattico ed è definita, ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DPR 263/12, sulla base del Patto formativo individuale** – elaborato dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12 – con cui viene formalizzato il percorso di studio personalizzato relativo al periodo didattico frequentato dall'adulto.

Sono **ammessi al periodo didattico successivo** gli adulti iscritti e **regolarmente frequentanti** che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, **ivi comprese quelle per le quali è stato disposto**, ad esito della procedura di riconoscimento dei crediti condotta dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12, **l'esonero dalla frequenza di tutte le unità di apprendimento** ad esse riconducibili.

Agli adulti che in sede di scrutinio finale sono ammessi al periodo successivo è rilasciata la certificazione di cui all'art. 6, comma 6 del DPR 263/12 che costituisce condizione di accesso al periodo didattico successivo; in attesa della definizione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 7 del DPR 263/12 è compito della Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12 predisporre il relativo modello.

- **Valutazione intermedia**

Poiché il primo e il secondo periodo didattico dei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello possono essere fruiti anche in due anni scolastici [(art. 5, comma 1, lettera d) DPR 263/12], **al termine del primo anno è prevista la valutazione intermedia degli adulti che hanno richiesto di frequentare il periodo didattico in due anni.**

La **valutazione intermedia è finalizzata ad accertare il livello di acquisizione delle competenze relative alle discipline, indicate nel piano delle UDA di cui al punto 6 del patto formativo individuale (3.2 Linee guida, DI 12 marzo 2015), da acquisire ad esito del percorso di studio personalizzato (PSP) al termine dell'anno di riferimento.**

Qualora in sede di scrutinio di valutazione intermedia sia accertato un livello insufficiente di acquisizione delle competenze, **il consiglio di Classe comunica all'adulto e alla Commissione** di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12 **le carenze individuate ai fini della revisione del patto formativo individuale e della relativa formalizzazione del percorso di studio personalizzato da frequentare nel secondo anno del periodo didattico** di riferimento a cui l'adulto può comunque avere accesso.

- **Ammissione all'esame di stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.**

Gli alunni che, nello scrutinio finale, conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi, **ivi comprese quelle per le quali è stato disposto**, ad esito della procedura di riconoscimento dei crediti condotta dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12, **l'esonero dalla frequenza di tutte le unità di apprendimento ad esse riconducibili**, sono ammessi all'esame di Stato.

Il Consiglio di Classe potrà deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di uno studente anche nel caso di una votazione inferiore a sei decimi in non più di una disciplina (o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente), solo se l'insufficienza non sia riportato nel comportamento e in una disciplina oggetto della prima o seconda prova scritta (DLgs. 62/2017, art. 13, comma 2).

- **Regolarità della frequenza**

Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo al terzo periodo didattico, per procedere alla valutazione finale (e intermedia) di ciascun adulto, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario del percorso di studio personalizzato (PSP) definito nel Patto formativo individuale.

Al riguardo, si precisa che il monte ore del percorso di studio personalizzato (PSP) è pari al monte ore complessivo del periodo didattico **sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento (pari a non più del 10% del monte ore medesimo)** e quella derivante dal riconoscimento dei crediti.

Fermo restando la prescritta frequenza, le motivate deroghe in casi eccezionali sono deliberate dal collegio dei docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla

valutazione stessa. **L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione all'esame di stato.**

I Docenti del CPS terranno inoltre presenti le seguenti indicazioni:

- **Liste:** I docenti che nel corso della digitazione on line dei voti dovessero rilevare negli elenchi predisposti dalla Segreteria la presenza di nomi di studenti ormai ritirati o l'assenza di studenti regolarmente frequentanti o trasferiti in altre classi nel corso del secondo quadrimestre, sono invitati a darne tempestiva notizia alla Segreteria Didattica e a chiedere l'immediata correzione dei dati.
- **Trasferimenti, liberazioni:** Gli studenti tradotti o liberati, se non hanno rinunciato ufficialmente, vanno scrutinati ed hanno diritto ad una valutazione (purché il docente abbia un congruo numero di elementi su cui poggiarla). La circostanza va tuttavia registrata nei verbali di Consiglio e ai margini del tabellone va annotata a matita la data della traduzione o liberazione.
- **Traduzioni in altri reparti:** Gli studenti tradotti in altri reparti ed ammessi a frequentare in altre sezioni, verranno scrutinati nella classe del reparto in cui risiedono attualmente. I coordinatori delle classi in cui gli studenti sono stati tradotti acquisiranno le assenze e le valutazioni dai docenti delle classi di origine.
- **Frequenza saltuaria:** Gli studenti che non hanno rinunciato ufficialmente, ma che non frequentano per motivi di lavoro o simili, o che frequentano saltuariamente vanno scrutinati (almeno con N.C. o con qualche valutazione, laddove sia possibile, con l'indicazione delle assenze), purché abbiano assicurato una presenza non inferiore al 75% del monte ore curricolare..
- **Percorso pluridisciplinare:** Nel verbale va segnalato l'andamento dei progetti pluridisciplinari di classe e gli eventuali problemi.
- I **responsabili di reparto** stileranno un inventario con tutto il materiale di cancelleria eventualmente non distribuito agli allievi e lo consegneranno alla prof.ssa Capasso. Lo stesso faranno i responsabili dei laboratori di informatica.
- I **docenti di Scienze** controlleranno che tutto il materiale didattico di proprietà della scuola sia presente nei reparti e provvederanno a custodirlo con cura; stileranno inoltre un inventario con gli eventuali scostamenti e lo consegneranno in segreteria in allegato alla relazione finale. Una copia dell'inventario andrà alla prof.ssa Capasso.
- La **funzione strumentale** stilerà un inventario delle attrezzature tecniche presenti nei vari reparti segnalando eventuali guasti e lo consegnerà in segreteria in allegato alla relazione finale. Una copia dell'inventario andrà alla prof.ssa Capasso.
- I **responsabili di biblioteca** dei singoli reparti si occuperanno della restituzione dei libri prestati agli studenti in comodato d'uso, li risistemano nelle scaffalature e controlleranno sugli elenchi la consistenza. Gli elenchi/inventari, con le variazioni e la attuale consistenza dei fondi, andranno consegnate in Segreteria amministrativa, sia in formato cartaceo che in formato digitale. Una copia degli elenchi/inventari andrà alla prof.ssa Capasso.
- I **responsabili di reparto** l'ultimo giorno di scuola raccoglieranno tutti i registri di classe, i registri delle presenze docenti ed i registri dei recuperi per portarli alla sede centrale. Tutto questo materiale sarà raccolto in maniera ordinata e consegnato in Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vittorio Delle Donne

N.B. SUL SITO DELL'ITE ENRICO CARUSO, ALL'INDIRIZZO [HTTP://WWW.ITCCARUSO.GOV.IT/DOCENTI/CIRCOLARI/1574-DOCUMENTI-FONDAMENTALI-A-S-2018-19.HTML](http://www.itccaruso.gov.it/docenti/circolari/1574-DOCUMENTI-FONDAMENTALI-A-S-2018-19.HTML) SONO CONSULTABILI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1. Strumenti per la verifica e la valutazione (CdD 3 settembre 2018)**
- 2. Criteri per la valutazione del profitto (CdD 3 settembre 2018)**
- 3. Criteri per la valutazione del comportamento (CdD 3 settembre 2018)**
- 4. Criteri per l'attribuzione del credito scolastico e formativo (CdD 3 settembre 2018)**
- 5. Regolamento sulle deroghe al limite minimo di frequenza necessario ai fini della validità dell'anno scolastico (CdD 3 settembre 2018)**
- 6. Regolamento per la valutazione delle attività di alternanza scuola-lavoro (CdD 3 settembre 2018)**
- 7. Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione**