



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



IT  
EC  
ISTITUTO  
TECNICO  
ECONOMICO  
STATALE  
ENRICO  
CARUSO

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO ENRICO CARUSO - NAPOLI

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING - TURISMO

## Sistemi Informativi Aziendali

# Documento del Consiglio di Classe

*(art. 5 comma 2 D.P.R. 23/7/98 n. 323)*

**Classe V Sez. C  
S.I.A.**

**Anno scolastico 2017/2018**

## PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

### Elenco alunni V C anno scolastico 2017-2018

<b>Pr.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1	<i>Battaglia</i>	<i>Rosa</i>
2	<i>Bosti</i>	<i>Alfredo</i>
3	<i>Di Criscio</i>	<i>Cristian</i>
4	<i>Di Paolo</i>	<i>Alex</i>
5	<i>Graus</i>	<i>Raffaele</i>
6	<i>Masullo</i>	<i>Simone</i>
7	<i>Matrullo</i>	<i>Salvatore</i>
8	<i>Muscariello</i>	<i>Fabio</i>
9	<i>Ottomani</i>	<i>Mario</i>
10	<i>Pastore</i>	<i>Antonio</i>
11	<i>Pastore</i>	<i>Angelica</i>
12	<i>Perna</i>	<i>Davide</i>
13	<i>Persico</i>	<i>Alessia</i>
14	<i>Piccirillo</i>	<i>Francesco</i>
15	<i>Ruongo</i>	<i>Mario</i>
16	<i>Russo</i>	<i>Alessandro</i>
17	<i>Sarno</i>	<i>Simona</i>

**PREMESSA**

Il Consiglio della classe V sez. C articolazione SIA , nella seduta del 10 maggio 2018 , verbale n. 5, sulla base della programmazione didattico-educativa annuale, in attuazione degli obiettivi culturali e formativi specifici dell'indirizzo AFM, articolazione SIA nell'ambito delle finalità generali contenute nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio dei docenti e, in attuazione delle disposizioni contenute nella normativa vigente sugli Esami di Stato,

**elabora**

all'unanimità il presente documento, destinato alla Commissione d'Esame. Esso contiene gli obiettivi raggiunti dalla scolaresca al termine del corrente anno scolastico (in termini di conoscenze, competenze e capacità all'interno delle singole discipline), i contenuti disciplinari e pluridisciplinari, i metodi, i mezzi, gli spazi, i tempi del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione, nonché ogni altro elemento significativo ai fini dello svolgimento degli Esami di Stato.

**1. PROFILO DELLA CLASSE**

La V C SIA , costituita da 17 alunni, è un gruppo-classe alquanto omogeneo per provenienza sociale e competenze scolastiche pregresse. Gli alunni non hanno percorso insieme l'intero iter scolastico, subendo la fusione di gruppi classe nel terzo anno, ma hanno avuto modo di assimilare e sperimentare modalità comunicative che, nel tempo, hanno stemperato situazioni conflittuali più che naturali in un contesto costituito da giovani in formazione.

Diverso è stato l'interesse, le motivazioni, le aspettative e l'atteggiamento che ognuno di loro ha profuso nei confronti della scuola e non tutti hanno saputo instaurare efficaci rapporti di collaborazione tra di loro e con gli insegnanti.

Nel corso delle attività didattiche gli alunni, continuamente monitorati, si sono comportati in maniera sostanzialmente corretta, non sempre partecipe, anche se

la percentuale di assenze non risulta nel complesso molto elevata. Il livello di attenzione degli alunni è stato non troppo omogeneo ed a volte inadeguato a quanto richiesto; l'apporto di molti di essi in termini di interventi, quesiti posti ed opinioni espresse non sempre è stato adeguato. Alcuni alunni hanno mostrato un interesse discontinuo nel seguire le lezioni, prendere appunti, a volte chiedere chiarimenti o ulteriori spiegazioni, tantomeno nell'avere un ruolo propositivo nello svolgimento delle attività didattiche con interventi finalizzati a comprendere gli aspetti pratici di quanto studiato. Anche l'impegno nello studio domestico non è stato per tutti puntuale: le strategie adottate per ripartire i carichi di lavoro, assimilare i contenuti e maturare le abilità richieste sono state, per alcuni alunni, poco efficaci tanto che si sono resi necessari interventi di recupero.

Difformi sono stati anche i tempi stabiliti per gli adempimenti richiesti. Tuttavia va evidenziato che una parte degli alunni per l'impegno profuso, sia nella partecipazione e sia nello studio domestico, ha conseguito un profitto ottimo.

Il gruppo classe ha partecipato con impegno ed interesse alle attività extracurricolari quali il progetto Moby Dick; in occasione della settimana dello studente, svoltasi dal 5 dicembre al 12 dicembre, il gruppo ha effettuato varie visite guidate in luoghi di interesse storico-culturale della città quali il Duomo, le Catacombe di San Gennaro, il Pio Monte della Misericordia, il Museo Civico Filangieri e la reggia di Caserta. La classe ha, inoltre, partecipato al viaggio di istruzione a Vienna.

I moduli previsti, in sede di programmazione, sono stati svolti integralmente e gli obiettivi minimi, concordati nelle linee generali con gli altri insegnanti in sede di programmazione sono stati sostanzialmente raggiunti.

Per quanto possibile, il Consiglio di classe ha cercato di realizzare un coordinamento tra le varie discipline tentando di affrontare alcune tematiche di studio non per settori separati ma interagendo dove era necessario tra i vari aspetti delle materie scolastiche evidenziando reciproche connessioni e correlazioni per una migliore comprensione ed al fine di offrire agli allievi una visione più completa e concreta della realtà culturale e professionale.

Gli alunni tutti, inoltre, sono stati preparati alle prove dell'Esame di Stato anche attraverso lo svolgimento di due prove simulate.

Tutti debitamente monitorati, hanno cercato di approfondire la propria preparazione globale per poter sostenere un buon esame di Stato.

L'utilizzo, sin dal biennio, dei laboratori informatici ha favorito un apprendimento centrato sul saper fare. La didattica laboratoriale ha permesso al docente di promuovere processi sperimentali e ipotetico-deduttivi e all'alunno di acquisire una preparazione in linea con i tempi e di proiettarsi in una dimensione tecnico-applicativa caratteristica dei metodi moderni di indagine scientifica.

La coordinatrice ed i docenti hanno mantenuto, nel corso degli anni, costanti contatti con i genitori, cercando e trovando la collaborazione delle famiglie al fine di motivare i ragazzi ad un impegno adeguato.

In conclusione, il Consiglio ha lavorato perché gli allievi si trasformassero in Cittadini con una formazione culturale e competenze professionali tali da poter

affrontare il mondo del lavoro e dell'università con successo al termine del percorso educativo.

## **2. Caratteristiche del territorio e dell'utenza**

L'ITE "Enrico Caruso" a causa della sua posizione territoriale ha come bacino d'utenza i quartieri di Stella-San Carlo all'Arena (in parte), Mercato-Pendino, Poggioreale ed alcuni comuni della zona orientale come, ad esempio, Arzano, Casoria, Casavatore. Si tratta di zone con carenze sia nel sistema dei trasporti sia in quello dei servizi sociali. In alcune di queste zone al degrado urbanistico è legato un degrado sociale, contrassegnato dalla scarsa presenza di insediamenti industriali, dalla diffusione di lavoro nero, disoccupazione, emarginazione e, talvolta, dalla contiguità con la criminalità organizzata, che nel degrado e nell'inerzia trova la propria linfa. Così le differenze tra gli allievi sono riscontrabili solo in termini di reddito, ma non in termini di comportamenti, derivanti esclusivamente dalle caratteristiche tipiche dei quartieri in cui i ragazzi e le loro famiglie vivono, anche se diverse sono le manifestazioni del disagio personale e sociale. Per molti genitori la scuola rappresenta un modo per tenere i propri ragazzi lontano dalla strada piuttosto che un luogo di formazione culturale e di acquisizione di competenze professionali, anche se l'aspirazione al titolo di studio è veramente forte. Per molti allievi la scuola è, nonostante tutto, un luogo di aggregazione e il luogo della speranza in un futuro migliore.

### **Composizione del Consiglio di Classe nel triennio**

Per quanto riguarda le variazioni nella composizione del Consiglio di Classe, oltre alla fisiologica turnazione verificatasi nel passaggio tra biennio e triennio, è opportuno segnalare quanto segue:

- le materie per le quali si è mantenuta la continuità didattica per tutto il triennio sono: religione, diritto, economia politica/economia pubblica, matematica, laboratorio di informatica gestionale, inglese.
- Si sono verificate le seguenti discontinuità nel passaggio in quarta: italiano, storia, informatica.
- Si sono verificate le seguenti discontinuità nel passaggio in quinta: informatica, economia aziendale.

	<b>3^</b>	<b>4^</b>	<b>5^</b>
<b>Discipline</b>	<b>Docenti</b>	<b>Docenti</b>	<b>Docenti</b>
<i>Religione</i>	<i>Pistis Concetta</i>	<i>Pistis Concetta</i>	<i>Pistis Concetta</i>
<i>Italiano</i>	<i>Mancino Adriana</i>	<i>Maraglino Leila</i>	<i>Maraglino Leila</i>
<i>Storia</i>	<i>Mancino Adriana</i>	<i>Maraglino Leila</i>	<i>Maraglino Leila</i>
<i>Inglese</i>	<i>D'Angelo Annunziata</i>	<i>D'Angelo Annunziata</i>	<i>D'Angelo Annunziata</i>
<i>Matematica</i>	<i>Castaldo Paola</i>	<i>Castaldo Paola</i>	<i>Castaldo Paola</i>
<i>Diritto</i>	<i>Mucci Mariella</i>	<i>Mucci Mariella</i>	<i>Mucci Mariella</i>
<i>Economia politica/ Economia pubblica</i>	<i>Mucci Mariella</i>	<i>Mucci Mariella</i>	<i>Mucci Mariella</i>
<i>Economia aziendale</i>	<i>D'Ambrosio Giuseppe</i>	<i>D'Ambrosio Giuseppe</i>	<i>Palomba Stefania</i>
<i>Informatica</i>	<i>Pirozzi Carlo</i>	<i>Prota Alessandra</i>	<i>De Nino Maurizio</i>
<i>Laboratorio informatica</i>	<i>Santoro Anna</i>	<i>Santoro Anna</i>	<i>Santoro Anna</i>
<i>Educazione fisica</i>	<i>Bamonte Anna Gabriela</i>	<i>Bamonte Anna Gabriela</i>	<i>Bamonte Anna Gabriela</i>

### **COMMISSARI INTERNI**

PROF. : Castaldo Paola

PROF. : Maraglino Leila

PROF. : Mucci Mariella

**Coordinatrice di classe: Prof.ssa Mariella Mucci**

**Dirigente Scolastico: Prof. Vittorio Delle Donne**

## **Articolazione SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

Il profilo Sistemi Informativi Aziendali si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale, sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

La società richiede una diversa figura professionale del ragioniere programmatore, una figura che affianchi l'imprenditore nelle scelte operative, avvalendosi di una esperta e oculata gestione delle informazioni, considerate risorse strategiche indispensabili al conseguimento degli obiettivi prefissati.

Per formare persone capaci di muoversi in un ambiente così automatizzato, agendo con un approccio progettuale e sistemico, dotati di autonomia, consapevolezza e flessibilità, è necessario il lavoro sinergico di tutti i docenti disposti ad attuare un reale coordinamento didattico.

Tale coordinamento comporta:

- Centralità del Consiglio di Classe
- Ipotesi di lavori comuni
- Definizione di obiettivi formativi trasversali
- Modalità uniformi per la valutazione e cioè:

livelli di partenza – recupero e sostegno

scale omogenee di misurazione

indicatori comuni per impegno e partecipazione

Il laboratorio è usato da tutti i docenti in modo integrato e altamente operativo, attraverso una efficace organizzazione e un utilizzo delle risorse a disposizione nell'istituto; indispensabile il ruolo dell'insegnante tecnico-pratico, ITP, che cura l'impostazione e lo svolgimento di progetti pluridisciplinari.

### **Per chi**

Questo indirizzo è indicato per chi ha una buona predisposizione per le discipline economico aziendali ed è interessato all'informatica e alle sue applicazioni della gestione aziendale:

### **Profilo professionale**

Il diplomato in questa articolazione oltre alle competenze generali che caratterizzano Amministrazione Finanza e Marketing, acquisisce competenze aggiuntive in tema di:

- capacità di leggere ed interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali;

- utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo-finanziaria;
- capacità di utilizzare programmi per la gestione della contabilità integrata

### **è in grado di:**

- gestire le reti informatiche e la loro sicurezza
- creare software applicativo gestionale
- analizzare, sviluppare e controllare i sistemi informatici adeguandoli alle diverse necessità aziendali
- sviluppare la comunicazione tramite le tecnologie informatiche
- progettare e gestire siti web

### **Quale occupazione**

Il diplomato può trovare inserimento lavorativo in

- aziende di produzione software
- centri elettronici
- società di servizi pubbliche e private
- aziende del settore industriale e del terziario avanzato

### **Proseguire gli studi**

Con il diploma è consentito l'accesso a tutte le facoltà universitarie, in particolare a quelle a carattere economico e informatico, e a corsi d'istruzione superiori.

## **Obiettivi**

Gli obiettivi generali dell'articolazione SIA consistono:

### **nella terza classe**

- cogliere l'aspetto sistemico
- costruire modelli



### **nella quarta classe**

- procedere dal generale al particolare
- usare e produrre documentazione

### **nella quinta classe**

- elaborare strategie
- fare valutazioni
- proporre soluzioni

## **Obiettivi trasversali**

### Obiettivi Formativi

- Formazione senso civico
- Rispetto di regole discusse e accettate ai fini dello studio individuale e di gruppo
- Rispetto della dignità e delle funzioni delle persone nelle relazioni sociali
- Individuazione di problemi ed elaborazione delle soluzioni
- Consapevolezza delle proprie attitudini umane e professionali
- Sviluppo armonico della personalità dell'allievo

## **Obiettivi cognitivi**

### Conoscenze

- Formazione del bagaglio professionale
- Conoscenza dei fenomeni di gestione aziendale e della loro evoluzione dinamica sotto il profilo economico, giuridico e contabile
- Conoscenza degli strumenti software finalizzati alla soluzione di problemi economico-gestionali
- Conoscenza di aspetti costituzionali, storici e letterari dell'Europa fra ottocento e novecento

### Competenze

- Cogliere gli aspetti organizzativi e procedurali delle varie funzioni aziendali
- Saper utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili, extracontabili e informatiche per una corretta rilevazione ed elaborazione dei fenomeni e dei dati aziendali
- Saper indicare collegamenti fra discipline diverse
- Saper relazionare su esperienze e lavori con visione interdisciplinare
- Consolidamento della metodologia di studio

## **Capacità**

- Leggere, interpretare, redigere testi e documenti
- Memorizzare aspetti significativi degli argomenti trattati effettuando scelte e prendendo decisioni
- Comunicare efficacemente utilizzando un linguaggio appropriato e specifico
- Operare per obiettivi e per progetti
- Comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici
- Partecipare al lavoro organizzato, individualmente o in gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento

## ***Strategie operative***

**Per il conseguimento degli obiettivi prefissati sono state utilizzate le seguenti strategie:**

- Lavoro di gruppo
- Esercitazioni collettive ed individuali
- Compiti in classe
- Relazioni
- Dibattiti
- Costruzione ed interpretazione di grafici
- Analisi di mappe concettuali
- Simulazioni di situazioni problematiche
- Somministrazione di prove d'esame e di questionari
- Utilizzo di strumenti informatici
- Lettura delle fonti originali
- Ricerca in internet

## **Strumenti di verifica**

***Il controllo in itinere del processo d' apprendimento è avvenuto tramite:***

- Interrogazioni lunghe e brevi
- Tema / problema
- Questionari a risposte multiple
- Relazioni
- Esposizione critica e rielaborazione
- Esercizi
- Saggio breve
- Lettura di brani

**E' stata adottata la seguente griglia di valutazione:**

Obiettivi non conseguiti	= gravemente insufficiente	voto 3
Obiettivi conseguiti in forma minima	= insufficiente	voto 4
Obiettivi parzialmente conseguiti	= mediocre	voto 5
Obiettivi conseguiti sommariamente	= sufficiente	voto 6
Obiettivi in buona parte conseguiti	= discreto	voto 7
Obiettivi completamente conseguiti	= buono	voto 8
Obiettivi conseguiti con apporto personale	= ottimo	voto 9
Obiettivi conseguiti con apporto personale a un livello di eccellenza	= eccellente	voto 10

**Tali criteri di valutazione sono stati ulteriormente integrati tenendo conto di :**

- a. Partecipazione ed impegno
- b. Acquisizione delle conoscenze
- c. Applicazione delle conoscenze
- d. Rielaborazione delle conoscenze

**CREDITO SCOLASTICO**

Gli elementi che concorrono alla determinazione del credito scolastico sono:

- assiduità nella frequenza
- interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- partecipazione alle attività integrative
- gli elementi citati, nella misura in cui contribuiscono ad aumentare il voto nelle singole discipline

**CREDITO FORMATIVO**

Gli elementi che concorrono alla determinazione del credito formativo sono quelli stabiliti dal P.T.O.F., il Consiglio di classe decide, inoltre, che nella valutazione delle singole discipline si terrà conto della partecipazione alle attività integrative proposte dalla scuola.

Si intendono come crediti formativi, anche, tutte le esperienze formative maturate al di fuori della scuola e da essa non organizzate, purché validamente documentate e coerenti per l'omogeneità, l'approfondimento, l'ampliamento con i contenuti tematici del corso relativi.

### ***Attività pluridisciplinari***

Nel corso dell'ultimo anno sono state programmate due simulazioni della terza prova scritta dell'Esame di stato. Le discipline interessate sono state quelle non oggetto delle due prove scritte, cioè: Storia, Inglese, Matematica, Economia aziendale e Diritto.

Le simulazioni sono state somministrate nei mesi di marzo e maggio, tipologia B/C con trenta quesiti , 28 a risposta multipla e due di lingua inglese sono stati lasciati a risposta aperta, per consentire l'accertamento della conoscenza della lingua straniera tramite più livelli di valutazione.

Le griglie di valutazione sono allegate al documento (allegato1).

Gli allegati 2 e 3 riguardano la griglia di valutazione per la prima e la seconda prova scritta.

L'allegato n. 4 riguarda la griglia di valutazione per il colloquio.

## **ATTIVITA' PROGRAMMATE E REALIZZATE DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

### ***Progetti curricolari***

- ❖ manifestazione settimana dello studente
- ❖ viaggio di istruzione
- ❖ percorso ASL presso
  
- ❖ Orientamento in uscita:
  - ottobre- Incontro con Confindustria presso Città della Scienza
  - ottobre - Visita alla Università Federico II
  - marzo- orientamento universitario presso la Mostra di Oltremare
  - marzo - Informazione e orientamento dell'Università Parthenope

### ***Progetti extra curricolari***

- ❖ Moby Dick – visione di 4 film al cinema Modernissimo
- ❖ percorso ASL presso Università Federico II , progetto Nerd. Alunne partecipanti: Persico Alessia, Sarno Simona
- ❖ Premio letterario - alunni partecipanti; Persico Alessia, Matrullo Salvatore

## ***Scheda sintetica disciplinare di Economia Aziendale***

**Prof.ssa Stefania Palomba**

### **Obiettivi**

- riconoscere gli aspetti che caratterizzano la gestione delle diverse aziende, individuandone i cicli economici, finanziari, produttivi.
- Saper rilevare i fatti di gestione tipici di un'azienda industriale.
- Sapere redigere ed interpretare il bilancio di esercizio;
- Saper determinare il costo del prodotto con la tecnica del full costing e del direct costing e risolvere elementari problemi di scelta.
- saper utilizzare il programma di contabilità ESATTO per rilevare i fatti di gestione tipici di un'azienda industriale;
- saper generare modelli mediante il foglio elettronico per impostare e risolvere casi aziendali.

### **Contenuti:**

Ripetizione di argomenti trattati nel IV anno:

- Le scritture di assestamento (principi generali)
- Il bilancio d'esercizio
- MODULO 1: La contabilità, i bilanci e la fiscalità dell'impresa.
  - Unità 1  
La contabilità generale (Beni strumentali)  
Le scritture di assestamento
  - Unità 2  
Il sistema informativo di bilancio
  - Unità 3  
L'analisi di bilancio  
Analisi di bilancio per indici  
Cenni analisi per flussi
  - Unità 4  
Il reddito fiscale di impresa e le imposte indirette  
MODULO 1: La contabilità gestionale.
  - Unità 1  
I costi aziendali
  - Unità 2  
Il direct costing  
Il full costing  
L'activity Based Costing
  - Unità 3  
L'analisi dei costi a supporto delle decisioni aziendali



## MODULO 2: La pianificazione strategica e la programmazione aziendale

### • Unità 1

Le strategie aziendali (Cenni)

### • Unità 2

Il budget

Il reporting aziendale (Cenni)

### • Unità 3

Il business plan e il marketing plan

#### Argomenti CLIL:

- The financial statement
- Preparation and analysis of financial statements
- Marketing: the importance of reputation and innovation
- The CO.STAMPS case: A strategy to defeat the crisis
- Efficiency
- Direct costs and gross margin
- Full costing
- Break even point (BEP)
- Budget

#### **Mezzi e Strumenti:**

libro di testo: NUOVO DOMANI IN AZIENDA 3, TRAMONTANA, ASTOLFI BARALE & RICCI

riviste, codice civile; casi aziendali.

Laboratorio informatico: Programma Microsoft Excel, PROGRAMMA CO.GE “ESATTO 2000”.

#### **Verifiche:**

Le verifiche formative per il processo in itinere sono state Le verifiche formative per il processo in itinere sono state effettuate con modalità differenti, quali domande orali, dibattiti ed esercitazioni individuali o di gruppo. Le esercitazioni individuali o di gruppo sono state anche elaborati in laboratorio con il programma excel. Le verifiche sommative sono state effettuate mediante prove scritte e orali.

## **Scheda Sintetica disciplinare Lingua e Civiltà inglese**

**Prof<sup>ssa</sup> Annunziata D'Angelo**

### **Finalità**

- A. Contribuire alla formazione umana, sociale e culturale dello studente attraverso lo studio della lingua straniera .
- B. Usare la lingua straniera con adeguata consapevolezza dei significati che essa trasmette, fondandola sulla conoscenza della cultura e della civiltà del Paese di cui si studia la lingua.
- C. Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare la micro lingua turistica per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento

### **Competenze,/abilità**

- produrre messaggi e interagire in gruppi su argomenti della sfera personale, sociale e di ambito economico.
- comprendere il senso globale e dettagliato di un testo scritto, ricavare le informazioni specifiche e i punti essenziali.
- scrivere testi, composizioni, brevi relazioni, resoconti, lettere, riassunti, elaborare testi originali, scrivere lettere formali a carattere professionale.
- rappresentare i più importanti aspetti geografici, socio- culturali e storico – artistici del paese di cui si studia la lingua

### **Metodi**

Programmazione didattica per competenze. Strategie adottate: lavori in piccoli e grandi gruppi, simulazioni, problem solving. Flipped classroom. Strumenti adottati :Testo in adozione, materiale autentico, materiale online, supporti multimediali.

Libro di testo “ Business Expert “ Bentini, Bettinelli, O'Malley; ed. Pearson

### **Piano di lavoro**

- Modulo I –The business background. Module VII – UK/USA at work
- Modulo II –The business organisation. Modulo V – .UK Module VI- USA Politics
- Modulo III – Marketing
- Modulo IV – Banking and finance
- Modulo V – Trading within the European Union.
- Modulo VI –UK History / Politics

### **Verifiche**

- Esposizioni brevi.
- Interventi dal posto: risposte ed osservazioni legate al momento didattico
- brevi relazioni scritte
- prove strutturate
- prove semistrutturate
- interrogazioni sommative

## **Scheda sintetica disciplinare di Religione Cattolica**

**Classe V Sez.C**

**Anno Scolastico 2017/2018**

**Docente** Pistis Concetta

Tenendo conto sia delle Indicazioni Nazionali, degli spunti derivanti da dal rapporto delle religione con i problemi del mondo moderno, delle caratteristiche del gruppo classe, la scansione dei contenuti, in riferimento al piano annuale di lavoro si è così articolata:

### **Obiettivi formativi**

- Promuovere la lettura critica del fatto religioso in rapporto alle sfide del mondo moderno
- Ricercare informazioni generali su tematiche di carattere etico
- Acquisire un atteggiamento dialogico verso la “diversità”

### **Contenuti**

Il rapporto Religione-Società:

- Le sfide di una comunità pluralista
- Approccio al problema e chiarificazione dei termini
- Storia del problema
- Posizione e documenti più recenti del Magistero della Chiesa

### **Abilità**

Comprendere e vivere in modo responsabile:

- Tratti specifici della morale in relazione alle problematiche esistenti: coscienza, libertà, legge, legalità, autorità, eutanasia, inquinamento, immigrazione.
- La dignità della persona umana, il valore della vita, importanza del rispetto dei diritti fondamentali, centralità del primato della carità
- Confrontare la visione evangelica con le scelte personali

### **Mezzi e strumenti**

Dispense e presentazione di argomenti scelti

Bibbia, documenti del Magistero

Sitografia

### **Verifiche**

Colloqui individuali e di gruppo, questionari e relazioni

## **Scheda sintetica disciplinare di Italiano e Storia**

Prof.ssa Maraglino Leila

Testo d'italiano: La letteratura e i saperi, Cataldi, Angioloni, Panichi, ed. Palumbo

Testo di storia: Dentro la storia 3 vol A e B ed. G. D'Anna

### **Obiettivi**

- Sviluppare un autonomo metodo di studio
- Sviluppare capacità logico-critiche ed espressive
- Conoscere, leggere e discutere fatti, argomenti, tematiche della contemporaneità
- Abitudine alla lettura consapevole e alla ricerca tramite internet

### **Obiettivi Specifici**

- Comprendere testi, decodificarli e interpretarli
- Saper inserire un testo nel contesto storico
- Saper rielaborare, sistematizzando in modo autonomo, le conoscenze
- Saper redigere scritti su tematiche di interesse personale, storico-letterario, sociale, economico
  - Potenziamento delle conoscenze essenziali dell'evoluzione storica dal Novecento all'età della globalizzazione
- Saper formulare giudizi e argomentazioni su quanto oggetto di studio

### **Contenuti Programmatici – Italiano –**

- Naturalismo: il Positivismo e il Naturalismo
- Giuseppe Verga e il mondo degli umili
- il Decadentismo, l'Estetismo, I Crepuscolari, i Futuristi, La scoperta della psicoanalisi, Bergson e il tempo soggettivo, la teoria della relatività
- G. Pascoli, la poetica del fanciullino
- G. D'Annunzio, la poetica del superomismo
- Pirandello, la maschera e la follia
- Svevo, la malattia dell'inetitudine

### **Obiettivi specifici –Storia**

- Saper cogliere gli elementi di continuità
- Saper riconoscere gli elementi di continuità tra passato e presente
- Saper leggere la realtà contemporanea individuandone elementi e problematiche storiografiche
- Sviluppare l'attitudine a problematizzare e ad effettuare collegamenti inserendo le conoscenze anche in altri ambiti disciplinari
- Potenziare il linguaggio specifico

### **Contenuti programmatici –Storia-**

- Il congresso di Vienna e la Restaurazione
- Le società segrete e i moti rivoluzionari del 1820-1821, 1830-1835
- I moti del 1848 in Europa, la prima guerra di indipendenza,
- Il pensiero risorgimentale: Gioberti, Mazzini, Cattaneo.
- Napoleone I e la politica di Cavour
- La spedizione dei Mille
- Il 1870 e la breccia di Porta Pia

- Il governo Depretis
- La nascita della società di massa
- La prima guerra mondiale, la rivoluzione russa, i trattati di pace,
- il biennio rosso, la questione fiumana
- l'ascesa del fascismo: dalla fase legalitaria alla dittatura
- Gli anni ruggenti e la crisi del 1929, La politica di Roosevelt
- La repubblica di Weimar e il Nazismo
- La guerra civile spagnola e la crisi della democrazia
- Il patto di Monaco e il patto di acciaio, l'accordo Ribbentrop e Molotov
- La seconda guerra mondiale e i trattati di pace
- Il processo di Norimberga
- Il piano Marshall e la guerra fredda

### **Valutazione e verifiche**

Parametri di valutazione:

- conoscenza dei contenuti
- capacità di porre in relazione le conoscenze
- capacità di esposizione
- capacità di porre giudizi motivati e argomentati
- capacità di rielaborazione autonoma delle conoscenze

### **Strumenti di verifica:**

- prove orali e scritte
- test a risposta multipla

## Scheda sintetica disciplinare di Matematica

Docente: Castaldo Paola

### Obiettivi di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale

- Padroneggiare il linguaggio formale ed i procedimenti dimostrativi della matematica.
- Possedere gli strumenti matematici necessari per la comprensione delle discipline scientifiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate.
- Collocare il pensiero matematico e scientifico nei grandi temi dello sviluppo della storia delle idee, della cultura, delle scoperte scientifiche e tecnologiche.

### Obiettivi di apprendimento espressi in termini di competenze ed abilità

#### Competenze

- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

#### Abilità

- Risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici.
- Utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale.
- Realizzare ricerche ed indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento, ecc. collegate alle applicazioni d'indirizzo.

### Contenuti

- Funzioni reali di una variabile reale.
- Applicazione delle funzioni reali di una variabile reale all'economia.
- Funzioni reali di due variabili reali.
- Applicazione delle funzioni reali di due variabili reali all'economia.
- Ricerca operativa: problemi di decisione.
- Programmazione lineare.

### Metodologie didattiche

Lezioni frontali e dialogate; strategie di *problem solving*.

### Strumenti di verifica

*Strumenti per la verifica formativa*: esercitazioni individuali e di gruppo, risoluzione di problemi e discussione dei risultati, domande all'impronta, verifiche scritte ed orali *day by day*.

*Strumenti per la verifica sommativa*: compiti scritti ed interrogazioni.

### Strumenti

Libro di testo: Matematica.rosso 5 – M. Bergamini, A. Trifone, G. Barozzi – Ed. Zanichelli; dispense per approfondimenti e/o richiami; software applicativi.

## **Scheda sintetica disciplinare di Educazione Fisica**

*Prof.ssa Bamonte Anna Gabriela*

### **OBIETTIVI DIDATTICI GENERALI**

- potenziamento fisiologico
- consolidamento e coordinamento schemi motori
- consolidamento del carattere
- sviluppo della società e del senso civico
- conoscenza e pratica delle attività sportive
- nozioni di primo soccorso, di anatomia e fisiologia: apparato muscolare, scheletrico, cardio-circolatorio e respiratorio
- conoscere il doping, sostanze dopanti e loro effetti.

### **OBIETTIVI DIDATTICI SPECIFICI**

- raggiungimento della consapevolezza delle proprie
- capacità fisiche
- capacità di ricercare e scoprire le attitudini personali
- sviluppare l'area immaginativa attraverso i giochi
- formare sane abitudini di previdenza e tutela della vita.

### **STRATEGIE EDUCATIVE ADOTTATE**

- tendere al motivato coinvolgimento di alunni ed alunne
- individualizzazione delle caratterizzazioni morfofunzionali
- del sesso nella determinazione quantitativa e
- qualitativa delle attività.

### **GLI OBIETTIVI SONO STATI RAGGIUNTI MEDIANTE:**

- il proseguimento delle attività sportive:
- pallavolo, pallacanestro, tennis-tavolo
- il rispetto e l'osservanza delle regole di gioco
- la ricerca delle attitudini sportive-motorie.
- sports in generale

## ***Scheda sintetica disciplinare di Diritto pubblico***

**Prof<sup>ssa</sup> Mucci Mariella**

**Testo: Zagrebelsky - Oberto - Stalla - Trucco Diritto 5° anno Le Monnier scuola**

### **Obiettivi formativi:**

- Analizzare e valutare i principi dello Stato di Diritto e dello Stato sociale
- Analizzare e valutare le tipologie di organi costituzionali, cogliendo analogie e differenze in ordine alla materia, alla struttura e alla funzione
- Cogliere aspetti formali e sostanziali delle garanzie costituzionali
- Interpretare, integrare e sistematizzare le norme principali che regolano l'attività giurisdizionale dello Stato
- Analizzare e valutare l'attività giurisdizionale come attività diretta ad applicare le norme astratte ai casi concreti per risolvere conflitti e controversie

### **Contenuti:**

- Il cittadino e lo Stato
- L'Ordinamento e le garanzie costituzionali
- La funzione giurisdizionale

### **Modalità di lavoro:**

Lezione interattiva, Lettura e interpretazione di fonti, Analisi di documenti, Analisi di fonti, Costruzione di schemi

### **Strumenti:**

Libro di testo, Documenti, Brani di autore, Costituzione, Lettura e interpretazione di fonti, Analisi di situazioni reali, Analisi dei casi, visione ed analisi di film

### **Verifiche:**

Formativa, sommativa, colloqui individuali e collettivi.



## ***Scheda sintetica disciplinare di Economia Pubblica***

Prof<sup>ssa</sup> Mucci Mariella

Testo: Crocetti - Cernesi Economia pubblica: una questione di scelte  
Tramontana

### **Obiettivi formativi:**

- Individuare e illustrare il contenuto fondamentale dell'Economia pubblica e cogliere la sua evoluzione nel tempo
- Individuare, analizzare e valutare i modi in cui l'operatore pubblico acquista, utilizza le risorse per il raggiungimento dei propri fini
- Analizzare la struttura del bilancio e coglierne le diverse finalità
- Individuare e valutare le finalità della politica fiscale in rapporto al dettato costituzionale

### **Contenuti:**

- Attività finanziaria pubblica: evoluzione e teorie
- I presupposti dell'attività finanziaria
- Analisi delle entrate e delle spese pubbliche
- La politica di bilancio: il bilancio dello Stato e degli altri Enti pubblici
- La programmazione economica
- Principi giuridici, amministrativi ed effetti economici
- Il debito pubblico
- Il demanio e il patrimonio degli Enti pubblici.

### **Modalità di lavoro:**

Lezione frontale, scoperta guidata, sistematizzazione, analisi di fonti e documenti,  
Lavori individuali e di gruppo

### **Strumenti:**

Libro di testo, Documenti, Brani di autore, Schede di lavoro, Quotidiani e riviste,  
Fonti normative, Materiale autentico

### **Verifiche:**

Formativa, sommativa, colloqui individuali e collettivi.

## ***Scheda Sintetica disciplinare Informatica e Laboratorio***

Prof. De Nino Maurizio

Prof<sup>ssa</sup> Anna Santoro

### **Finalità e obiettivi**

L'allievo deve sapersi orientare nell'analisi e nelle soluzioni delle problematiche affrontate, esprimendosi con linguaggio tecnico. Deve, inoltre, essere in grado di saper utilizzare metodi, linguaggi e strumenti propri dell'informatica.

### **Obiettivi disciplinari**

- Saper progettare un database
- Comprendere le problematiche relative alla gestione dei database
- Comprendere le caratteristiche e il funzionamento dei DBMS
- Saper utilizzare in programma di gestione dei database
- Saper effettuare query tramite SQL
- Comprendere le finalità del sistema informativo aziendale

### **Contenuti**

- Architettura delle basi di dati
- La progettazione di un database
- La gestione dei database con Microsoft Access.
- Le query in linguaggio SQL
- Basi di html
- Basi di php

### **Attività:**

Lezioni frontali, – Brain storming - Dialogo didattico (rivolto a chiarimenti e approfondimenti degli argomenti trattati) - Lavoro individuali e di gruppo - Analisi e risoluzione di problemi - Realizzazione di procedure in laboratorio.

### **Strumenti:**

Libro di testo - Laboratorio informatico - Software (Access MySql, HeidiSQL) – slide delle lezioni

**Verifiche:** Esercitazioni scritte individuali. Lavori individuali e di gruppo realizzati in laboratorio. Verifiche orali. Prova pratica di laboratorio.

Allegato 1

Griglia di valutazione – Terza prova

Candidato \_\_\_\_\_

Classe V sez. C SIA

Tipologia C/B

Quesiti a risposta multipla

Discipline	Quesito 1	Quesito 2	Quesito 3	Quesito 4	Quesito 5	Quesito 6	Punti	indicatori		totale
Storia								Risposta esatta	3	
Diritto								Risposta errata	0	
Matematica								Risposta non data	0	
Informatica										
Inglese										

Quesiti a risposta aperta di inglese

Descrittori di livello	Punti	inglese	Punti	Totale risposta aperta	totale
Risponde in modo esauriente e approfondito in forma fluida ed appropriata	3	Quesito 5		Punteggio finale (totale 6) /15	
Risponde con una buona padronanza dei contenuti in forma corretta e chiara	2,5				
Risponde in modo adeguato, in forma semplice ma sostanzialmente corretta	2	Quesito 6			
Risponde in modo parziale ma formalmente corretto	1,5				
Risponde in modo parziale, in forma talvolta imprecisa	1				
Risponde in modo frammentario e lacunoso in forma scorretta e poco chiara	0,5				
Risposta completamente errata o assente	0	La Commissione			

Allegato 2

**Griglia di valutazione Italiano- Prima prova**

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Punteggio da assegnare</b>
Pertinenza	Perfettamente attinente alla traccia	3
	Pertinente	2
	Non del tutto pertinente	1
	Per nulla pertinente	0
Contenuto	Completo ed approfondito	3
	Completo ma superficiale e poco articolato	2
	Incompleto, generico, ripetitivo	1
	Frammentario e lacunoso	0
Organizzazione del discorso	Organico e articolato	3
	Logico e coerente	2
	Non sempre coerente	1
	Scarsa consequenzialità nello sviluppo delle argomentazioni	0
Forma espressiva	Corretta, chiara, fluida	3
	Semplice ma corretta	2
	Presenza di errori che non compromettono la chiarezza della comunicazione	1
	Errori di ortografia e morfosintassi, vocaboli non appropriati	0
Capacità critiche	Originalità nell'elaborazione	3
	Discorso lineare ma poco originale	2
	Scarsa rielaborazione personale	1
	Nessuna rielaborazione personale	0

<b>Fasce di livello</b>	<b>E</b>						<b>D</b>		<b>C</b>		<b>B</b>		<b>A</b>	
Giudizio	insufficiente						mediocre		sufficiente		buono		ottimo	
Voto in /10	0-1	2	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	9-10
Voto in /15	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Allegato 3**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE II PROVA – INFORMATICA**

<b>Livello</b>	<b>Voto</b>	<b>Voto</b>	<b>Interpretazione, utilizzo e coerenza dati con la traccia</b>	<b>Correttezza dei calcoli e delle procedure</b>	<b>Completezza e originalità dello svolgimento</b>
1	1/4	1/6	Totalmente e/o parziale	Inesistente o scarsa	Assenza di parti essenziali
2	5	7/8	Parziale e/o inesatta	Incompleta e/o approssimativa	Assenza di elementi non essenziali
3	6	9/10	Completa o quasi	Presenza di errori sporadici e non gravi	Svolgimento pressoché completo
4	7/8	11/13	Completa e corretta	Assenza di errori	Svolgimento completo, organico e lineare
5	9/10	14/15	Completa, corretta e approfondita	Calcoli corretti e personalizzati	Svolgimento pressoché totale, organico, lineare e personalizzato
<b>Livello Evidenziato</b>					

*GIUDIZIO*.....

.....

.....

*La Commissione esaminatrice*

*VOTO*...../15

Allegato n. 4

Griglia di misurazione per il colloquio  
Punteggio massimo 30 - soglia di accettabilità 20

Non sufficiente	1 - 19
Sufficiente	20
Discreto	21 - 22
Buono	23 - 24
Ottimo	25 - 27
Eccellente	28 - 30

Nell'attribuzione del punteggio relativo bisogna considerare:

- ❖ la capacità di esposizione, la proprietà sintattica, lessicale e la fluidità;
- ❖ la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite collegandosi ad altri contenuti, con  
raccordi pluridisciplinari;
- ❖ la capacità di discutere gli argomenti e di approfondirli
- ❖ la capacità di elaborazione personale e l'originalità
- ❖ la capacità di elaborazione personale e l'originalità, la fluidità e la flessibilità nell'operare accordi.

Alunno \_\_\_\_\_

Punteggio \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Indice del documento**

Presentazione della classe	.....	1-2
Profilo della classe	.....	3-4-5
Presentazione articolazione Sistemi Informativi Aziendali	.....	6-7-8
Obiettivi	.....	10-11
Strategie operative.	.....	12
Strumenti di verifica	.....	12
Attività pluridisciplinare	.....	13
Progetti	.....	14
Schede sintetiche disciplinari.....		15-28
Allegati	.....	29-33

***Il Consiglio di Classe della V C S.I.A.***

Pistis Concetta

---

Maraglino Leila

---

D'Angelo Annunziata

---

Castaldo Paola

---

Mucci Mariella

---

De Nino Maurizio

---

Santoro Anna

---

Palomba Stefania

---

Bamonte Anna Gabriela

---

Napoli, 12 maggio 2018