

Ai Docenti
Al Personale ATA
SEDE CENTRALE
CPS

Oggetto: accesso all' *Estratto Conto Previdenziale*

Gentile dipendente,

sul sito dell'Inps è disponibile il Suo *Estratto Conto Previdenziale*, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui si è prestato servizio, e di effettuare una valutazione più consapevole in merito al futuro previdenziale.

Per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito www.inps.it;
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca";
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici";
- Selezionare "Accedi al servizio";
- Selezionare "Estratto conto contributivo";
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN;
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto.

Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, è nel Suo interesse proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA).

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa:

- online, dal sito www.inps.it, attraverso la funzione "Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa, se si è in possesso di un PIN ordinario per l'accesso ai servizi telematizzati dell'Istituto;
- telefonando al contact center dell'INPS;
- rivolgendosi ad un patronato.

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS:

- attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio;
- consegnando la documentazione al patronato.

Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall'Istituto.

Il PIN può essere di due tipi:

- **ordinario:** per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale),
- per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;

- **dispositivo:** per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

Si può ottenere il pin facendone richiesta attraverso uno dei seguenti canali:

- ❖ online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- ❖ presso le sedi INPS;
- ❖ tramite Contact Center Inps.

Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l'utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.

Per quanto riguarda il PIN online:

- accedere al sito www.inps.it;
- scrivere nella barra semantica di ricerca "PIN ONLINE" e selezionare "Cerca";
- selezionare la Scheda prestazioni "Il Pin online";
- selezionare "Accedi al servizio";
- selezionare "Richiesta PIN"
- selezionare "Richiedi PIN" e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, (per gli operatori scolastici anche per richiedere l'abilitazione a Nuova Passweb), occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO selezionando "VUOI IL PIN DISPOSITIVO?"

Il Dirigente
Vittorio Delle Donne